DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO, dnia 15 marca 1985 r. Nr 3

Treść:
Poz.

Poz. 29

UCHWAŁA Nr XXII/63/82

Gminnej Rady Narodowej w Nozdrzcu

z dnia 27 czerwca 1982 r.

w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Nozdrzec.

Działając na podstawie art. 64 pkt 1 litera „e" ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 26, poz. 149 z 1975 r.) § 7 ust. 1 i 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1977 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 33, poz. 145 z późniejszą zmianą) oraz programu w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze — Gminna Rada Narodowa w Nozdrzcu

postanawia:

§ 1

Zatwierdzić plan przestrzennego zagospodarowania gminy

Nozdrzec wyrażony w formie rysunku (plansza podstawowa w skali 1 : 10 000) i tekstu, wraz z programem w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze.

§ 2

Ustosunkować się do uwag i wniosków złożonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej, organizacje zawodowe i społeczne oraz osoby fizyczne, podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu — zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały*).

§ 3

Upoważnić Naczelnika Gminy Nozdrzec do dokonywania w drodze zarządzeń odstępstw od zatwierdzonego planu.

Zakres tych odstępstw dotyczy inwestycji osób prawnych i fizycznych lokalizowanych na terenie gminy po uzgodnieniu z Wojewódzkim Biurem Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie.

§ 4

Zobowiązać Naczelnika Gminy Nozdrzec do składania informacji o poczynionych odstępstwach Gminnej Radzie Narodowej w rocznych sprawozdaniach.

§ 5

Ustalić, iż przeznaczenie na cele nierolnicze klas I—III wymagać będzie każdorazowo zgody kompetentnego organu.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Nozdrzec.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

*) załącznika nie ogłasza się

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej w Nozdrzcu

Dominik ARENDARCZYK

Poz. 30

UCHWAŁA Nr III/16/84

Gminnej Rady Narodowej w Krempnej

z dnia 10 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za sporządzanie testamentów.

Na podstawie art. 86 ust. 2 i art. 50 ust. 1 pkt a ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r. z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45, poz. 229 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Krempnej

postanawia:

§ 1

Wprowadzić opłatę za spisywanie testamentów w formie protokołów sporządzanych przez terenowe organy administracji państwowej na terenie całej gminy.

§ 2

Wysokość opłaty ustala się na kwotę 150 złotych.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Krempna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący GRN w Krempnej

Longin KSIĄŻKIEWICZ

Poz. 31

UCHWAŁA Nr V/19/84

Gminnej Rady Narodowej w Miejscu Piastowym

z dnia 19 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za sporządzanie testamentów.

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45 poz. 229 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Miejscu Piastowym

postanawia:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe związane ze spisaniem w formie protokołu oświadczenia woli spadkodawcy.

§ 2

Wysokość opłaty za sporządzenie testamentu ustala się w kwocie 150 zł (słownie sto pięćdziesiąt złotych), która stanowi dochody budżetowe.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia Gminnej Rady Narodowej w Miejscu Piastowym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r.

§ 5

Traci moc uchwała Gminnej Rady Narodowej z dnia 20 lutego 1976 r. dotycząca wysokości opłaty za sporządzenie testamentu.

Przewodniczący GRN w Miejscu Piastowym

Stanisław ZAJDEL

Poz. 32

UCHWAŁA Nr V/16/84

Gminnej Rady Narodowej w Zarszynie

z dnia 21 grudnia 1984 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty za sporządzanie testamentów.

Działając w oparciu o art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu tery-

torialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45, poz. 229 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Zarszynie

postanawia:

§ 1

Wprowadzić opłatę w wysokości 150 zł za sporządzanie testamentów przez Naczelnika Gminy poprzez spisywanie w formie protokołu oświadczeń woli spadkodawcy.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Zarszynie

Franciszek CECUŁA

Poz. 33

UCHWAŁA Nr V/14/84

Gminnej Rady Narodowej w Brzyskach

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia opłaty za sporządzenie testamentu w formie protokołu, obowiązującej na terenie gminy Brzyska.

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45 poz. 229 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Brzyskach po zapoznaniu się z opinią Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług

postanawia:

§ 1

Ustala się opłatę w wysokości 150 złotych za sporządzenie testamentów przez Naczelnika Gminy poprzez spisanie w formie protokołu oświadczenia woli spadkodawcy.

§ 2

Pobierana opłata zaliczana będzie na dochody budżetu gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług GRN.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Paweł JURKOWSKI

Poz. 34

UCHWAŁA Nr V/23/84

Gminnej Rady Narodowej w Tarnowcu

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu przez terenowy organ administracji państwowej.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach oraz opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45 poz. 229 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Tarnowcu

postanawia:

§ 1

Ustalić wysokość opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentów w kwocie 150 zł.

§ 2

1. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.
2. Nadzór powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczej, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała Gminnej Rady Narodowej Nr XII/ /37/76 z dnia 27 marca 1976 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław LAWERA

Poz. 35

UCHWAŁA Nr V/18/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zagórzu

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentów przez Naczelnika Miasta i Gminy w Zagórzu.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1, art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45 poz. 229 z późn. zm.) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Zagórzu

postanawia:

§ 1

Ustalić opłatę administracyjną w wysokości 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) za czynności urzędowe przy sporządzaniu testamentów przez Naczelnika Miasta i Gminy w Zagórzu.

§ 2

1. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Zagórzu.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zagórzu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Bolesław SEMCZYK

Poz. 36

UCHWAŁA Nr V/17/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedliczu

z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia opłaty za sporządzenie testamentu.

Na podztawie art. 50 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 45, poz. 229 z późn. zm.) — Rada Narodowa Miasta i Gminy

postanawia:

§ 1

Ustalić stawkę za sporządzenie testamentu w wysokości 150 zł.

§ 2

Uchwałę zleca się do wykonania Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1985 r.

Przewodniczący RNMiG

mgr Zdzisław SYREK

Poz. 37

ZARZĄDZENIE Nr 11/84

Naczelnika Gminy Bukowsko

z dnia 23 lipca 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dla terenu gminy Bukowsko.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Bukowsku (Uchwała Nr II/11/84 i II/12/84 z dnia 22 lipca 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Bukowsku) i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka

zarządza:

§ 1

Powierza się Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Bukowsko

I. W zakresie zatrudnienia:
— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy.
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dotyczących pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dotyczącej planowania i wydatkowania środków PFAZ.

II. W zakresie transportu, gospodarki samochodowej i ruchu drogowego:
— wydawanie zezwoleń (potwierdzeń zgłoszenia) na prowadzenie transportu drogowego oraz zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej,
— powołanie do świadczenia usług przewozowych,
— dokonywanie rejestracji pojazdów oraz prowadzenie ewidencji pojazdów niezarejestrowanych (za wyjątkiem dopuszczania do ruchu motorowerów),
— wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (oprócz wydawania kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy),
— zatrzymywanie i cofanie praw jazdy.

§ 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania spraw i podejmowania decyżji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Bukowsko.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów i środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośniejskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

W porozumieniu:

Naczelnik Miasta	Naczelnik Gminy
Ryszard GRZEBIEŃ	Andrzej PASTUSZAK

Poz. 38

ZARZĄDZENIE Nr 16/84

Naczelnika Gminy Zarszyn

z dnia 1 września 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dla terenu gminy Zarszyn.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1982 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 z 1983 r. poz. 185 i Nr 62 poz. 286 z 1984 r. Nr 21 poz. 100 i Nr 31 poz. 173) oraz § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25 poz. 124 z 1984 r. i Nr 31 poz. 173) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Zarszynie i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka

zarządza się:

§ 1

Powierza się Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Zarszyn z zakresu:

1. pośrednictwa pracy w tym:
   a) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
   b) wydawanie skierowań do pracy,
   c) kontrolowanie zakładów pracy z zakresu przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy,
   d) informowanie osób poszukujących pracy o wolnych miejscach pracy i prowadzenie rejestru osób poszukujących pracy,
   e) przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej
2. transportu, gospodarki samochodowej i ruchu drogowego, z wyjątkiem spraw korzystania z dróg w sposób szczególny w tym:
   a) wydawanie zezwoleń (potwierdzeń zgłoszenia) na prowadzenie transportu drogowego oraz zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej,
   b) powoływanie do świadczenia usług przewozowych,
   c) dokonywanie rejestracji pojazdów, oprócz dopuszczania do ruchu motorowerów, oraz prowadzenie ewidencji pojazdów nie zarejestrowanych,
   d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, oprócz wydawania kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
   e) zatrzymywanie i cofanie praw jazdy.

§ 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach, w których w myśl przepisów normujących dziedziny określone w § 1 właściwy jest Naczelnik Gminy Zarszyn.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania środków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

W porozumieniu:

NACZELNIK MIASTA Ryszard GRZEBIEŃ

NACZELNIK GMINY Ryszard ROJKOWICZ

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) oraz § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1984 r. Nr 25, poz. 124 i Nr 31, poz. 173) — za zgodą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zagórzu i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka

zarządza się:

§ 1

Powierza się w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka, prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy Zagórz z zakresu:

1. pośrednictwa pracy, w tym:
   a) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
   b) wydawanie skierowań do pracy,
   c) kontrolowanie zakładów pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy,
   d) informowanie osób poszukujących pracy o wolnych miejscach pracy i prowadzenie rejestru osób poszukujących pracy,
   e) przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.
2. transportu, gospodarki samochodowej i ruchu drogowego, z wyjątkiem spraw korzystania z dróg w sposób szczególny, w tym:
   a) wydawanie zezwoleń (potwierdzeń zgłoszenia) na prowadzenie transportu drogowego oraz zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej,
   b) powoływanie do świadczenia usług przewozowych,
   c) dokonywanie rejestracji pojazdów, oprócz dopuszczania do ruchu motorowerów oraz prowadzenie ewidencji pojazdów nie zarejestrowanych,
   d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, oprócz wydawania kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
   e) zatrzymywanie i cofanie praw jazdy.

§ 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach, w których w myśl przepisów normujących dziedziny określone w § 1 właściwy jest Naczelnik Miasta i Gminy Zagórz.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania środków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

W porozumieniu:

NACZELNIK MIASTA Ryszard GRZEBIEŃ

Naczelnik Miasta i Gminy Lucjan BURGER

Poz. 39

ZARZĄDZENIE Nr 23/84

Naczelnika Miasta i Gminy w Zagórzu

z dnia 25 września 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dla terenu miasta i gminy Zagórz.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE Nr 21/84

Naczelnika Gminy Jasienica Rosielna

z dnia 10 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu komunikacji i zatrudnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzozów.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), w oparciu o uchwałę nr II/8/84 Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 września 1984 r. w sprawie przekazania spraw z zakresu komunikacji i zatrudnienia oraz porozumieniem z Naczelnikiem Miasta i Gminy Brzozów z dnia 26 czerwca 1984 r.

postanawiam:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzozów prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Jasienica Rosielna w zakresie zatrudnienia i komunikacji a to:

1. W zakresie komunikacji:
   1) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie praw jazdy,
   2) prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów,
   3) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego,
   4) powoływanie posiadaczy pojazdów samochodowych do obowiązkowego świadczenia usług przewozowych,
   5) prowadzenie gospodarki samochodowej,
   6) koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
   7) prowadzenie obowiązującej dokumentacji, opracowywanie sprawozdań i informacji oraz planów i programów działania,
2. W zakresie zatrudnienia:
   1) realizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników stosownie do programów przyjęć do pracy,
   2) rejestrowanie kandydatów do pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
   3) wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
   4) podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
   5) prowadzenie kontroli przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o pośrednictwie pracy oraz kontroli w dziedzinie racjonalizacji zatrudnienia,
   6) przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzenie sprawozdawczości z gospodarowania środkami PFAZ,
   7) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych pracowników,
   8) tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
   9) prowadzenie spraw wynikających z przepisów dotyczących osób uchylających się od pracy.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy Brzozów do podejmowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów i środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

W porozumieniu z Naczelnikiem
Miasta i Gminy Brzozów

NACZELNIK GMINY

Tadeusz SZAREK

Poz. 41

ZARZĄDZENIE Nr 10/44

Naczelnika Gminy Nozdrzec

z dnia 12 października 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzozów prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i komunikacji.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 33 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/6/84 Gminnej Rady Narodowej w Nozdrzcu z dnia 24 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem

postanawiam:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzozów prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Nozdrzec w zakresie zatrudnienia a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzozów prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Nozdrzec w zakresie komunikacji, a to:

— dokonywanie pierwszej rejestracji pojazdów,
— rejestrowanie pojazdów w razie zmiany ich właściciela,
— wprowadzania zmian w dokumentach rejestracyjnych w przypadku zmian konstrukcyjnych pojazdów,
— załatwianie formalności związanych z okresowym lub ostatecznym wycofaniem pojazdu z ruchu,
— rejestrowanie pojazdów czasowo wycofanych z ruchu,
— wydawanie wtórników dokumentów w razie ich zagubienia lub zniszczenia,
— warunkowego rejestrowania pojazdów,
— wypełnianie dokumentów rejestracyjnych i ewidencyjnych,
— prowadzenie karty pojazdu i przesyłanie jej do ewidencji wojewódzkiej,
— powiadamianie ewidencji wojewódzkiej o zmianach właściciela względnie zmianach konstrukcyjnych pojazdu,
— wydawanie tablic próbnych,
— dopuszczanie do ruchu na drogach publicznych innych pojazdów,
— dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,

— wydawanie świadectw dopuszczania pojazdów do takich przewozów,
— dopuszczanie do ruchu na drogach publicznych maszyn samobieżnych,
— dopuszczanie do ruchu na drogach publicznych motorowerów, rowerów wielośladowych i wózków inwalidzkich,
— udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego samochodami ciężarowymi przez jednostki spółdzielcze,
— wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu przez jednostki spółdzielcze i osoby fizyczne w zakresie nieregulowanego przewozu osób i bagaży taksówkami samochodowymi, ładunku pojazdami konnymi oraz przez rolników ciągnikami w czasie wolnym od pracy w rolnictwie,
— wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej,
— udzielanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia prowadzenia niezarobkowego transportu samochodowego jako działalności pomocniczej przez jednostki uspołecznione i osoby fizyczne,
— wydawanie zezwoleń na przewóz osób samochodami ciężarowymi,
— wydawanie nakazów obowiązującego świadczenia usług przewozowych w krajowym transporcie samochodowym,
— udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej przez uspołecznione jednostki nietransportowe i osoby fizyczne,
— sprawowanie nadzoru nad badaniami technicznymi pojazdów dokonywanymi przez jednostki upoważnione do badań,
— wydawanie praw jazdy (przyjmowanie podań, występowanie z zapytaniem o karalność, dopuszczenie do egzaminu, prowadzenie i odtwarzanie akt ewidencyjnych kierowców, wydawania wtórników praw jazdy, prowadzenia kartoteki kierowców, prowadzenie ewidencji formularzy praw jazdy,
— zatrzymywanie praw jazdy (wydawanie postanowień o zatrzymaniu praw jazdy), przesyłanie kierowcom zawiadomień o wykonaniu kary zakazu prowadzenia pojazdów orzeczonej przez sąd lub kolegium d/s wykroczeń,
— cofanie praw jazdy (wydawanie decyzji o cofnięciu praw jazdy, zwracania cofniętych i zatrzymanych praw jazdy po upływie okresu cofnięcia),
— prowadzenie stanu zdrowia kierowców (wzywanie kierowców do poddania się badaniu stanu zdrowia z urzędu lub na wniosek zakładu pracy względnie organów MO, kierowanie na badania psychologiczne),
— sprawdzanie kwalifikacji fachowych kierowców, wzywanie kierowców do poddania się sprawdzeniu kwalifikacji z urzędu lub na wniosek zakładu pracy względnie organu MO),
— prowadzenie bieżącej oceny stanu oznakowania dróg publicznych, uzgadnianie rozwiązań oznakowania dróg w ramach komisji do spraw stosowania znaków i sygnałów na drogach.

§ 3

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy Brzozów do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, 2, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Brzozów.

§ 4

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu

Naczelnik Miasta i Gminy w Brzozowie

wz. NACZELNIKA GMINY
Stanisław SZPIECH
Sekretarz Urzędu Gminy

Poz. 42

ZARZĄDZENIE Nr 14/84

Naczelnika Gminy w Nowym Żmigrodzie

z dnia 15 października 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/5/84 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Żmigrodzie z dnia 9.10.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Jasła

postanawiam:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Nowy Żmigród w zakresie zatrudnienia a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostających bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta Jasła do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Nowym Żmigrodzie.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie.

W porozumieniu

Naczelnik Miasta Jasła

Naczelnik Gminy
w.z. Albin WIERDAK
Sekretarz Urzędu

Poz. 43

ZARZĄDZENIE Nr 19/84

Naczelnika Gminy Czarna

z dnia 20 października 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/6/84 Gminnej Rady Narodowej w Czarnej z dnia 27 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem

postanawiam

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Czarna w zakresie zatrudnienia, a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Czarna.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu

Naczelnik Miasta i Gminy — NACZELNIK GMINY

Andrzej KANIGOWSKI — Mieczysław JACHYM

Poz. 44

ZARZĄDZENIE Nr 20/84

Naczelnika Gminy Wojaszówka

z dnia 2 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Krosna prowadzenia spraw z zakresu komunikacji.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr III/7/84 Gminnej Rady Narodowej w Wojaszówce z dnia 31 lipca 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Prezydentem

postanawiam

§ 1

Powierzyć Prezydentowi Miasta Krosna prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Wojaszówka w zakresie komunikacji, a to:

— rejestracja pojazdów samochodowych,
— wydawanie praw jazdy,
— wydawanie numerów próbnych,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie niezarobkowego transportu drogowego,
— wydawanie kart rowerowych i motorowerowych.

§ 2

Upoważnić Prezydenta Miasta Krosna do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Wojaszówka.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu

PREZYDENT MIASTA — NACZELNIK GMINY

Zbigniew PIOTROWSKI — inż. Marian DAŃCZAK

Poz. 45

ZARZĄDZENIE Nr 14/84

Naczelnika Gminy w Skołyszynie

z dnia 5 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w spra-

wie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) uchwały Nr II/8/84 Gminnej Rady Narodowej w Skołyszynie z dnia 16.10.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny terenowy organ administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta

postanawiam

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Skołyszynie w zakresie zatrudnienia a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— wydawanie decyzji w przedmiocie pomieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej przekwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta Jasła do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Skołyszynie.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu

NACZELNIK MIASTA
mgr Jan SZWEDA

NACZELNIK GMINY
Stanisław GOŁOSIŃSKI

Poz. 46

ZARZĄDZENIE Nr 14/84

Naczelnika Gminy w Sanoku

z dnia 8 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dla terenu gminy Sanok.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286, z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) oraz § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1984 r. Nr 25, poz. 124 i Nr 31, poz. 173), uchwały nr II/7/84 Gminnej Rady Narodowej w Sanoku z dnia 27.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie przez Naczelnika Gminy prowadzenia niektórych spraw należących do jego właściwości Naczelnikowi Miasta Sanoka oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka

zarządza się:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Sanok w zakresie zatrudnienia, a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dotyczących pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dotyczącej planowania i wydatkowania środków z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.

§ 2

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Sanok w zakresie transportu, gospodarki samochodowej i ruchu drogowego z wyłączeniem spraw korzystania z dróg w sposób szczególny, w tym:

— wydawanie zezwoleń (potwierdzeń zgłoszenia) na prowadzenie transportu drogowego oraz zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej,
— powoływanie do świadczenia usług przewozowych,
— dokonywanie rejestracji pojazdów, oprócz dopuszczania do ruchu motorowerów oraz prowadzenie ewidencji pojazdów nie zarejestrowanych,
— wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami oprócz wydawania kart rowerowych, motorowych i woźnicy,
— zatrzymywanie i cofanie praw jazdy.

§ 3

Upoważnia się Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach, w których w myśl przepisów normujących dziedziny określone w § 1 i 2 właściwy jest Naczelnik Gminy Sanok.

§ 4

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu

Naczelnik Miasta Sanoka

NACZELNIK GMINY
inż. Zdzisław POLAŃSKI

Poz. 47

ZARZĄDZENIE Nr 32/84

Naczelnika Gminy Jasło

z dnia 19 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i komunikacji.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr III/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Jaśle z dnia 27 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z naczelnikiem Miasta Jasła

postanawiam

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Jasło w zakresie zatrudnienia i komunikacji, a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy.
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ,
— wydawania, zatrzymywania i cofania praw jazdy,
— prowadzenia ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
— wzywania kierowców do poddawania się badaniom stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych,
— rejestracja wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności do 50 cm^3,
— dopuszczanie do ruchu pojazdów samochodowych wielośladowych i przyczep, maszyn samobieżnych i wózków inwalidzkich oraz ich wycofanie,
— wydawanie w szczególnie uzasadnionych wypadkach zezwoleń na jednorazowe przekroczenie zakresu ustalonago w potwierdzeniu zgłoszenia prowadzenia transportu samochodowego niezarobkowego,
— wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu przez jednostki spółdzielcze i osoby fizyczne w zakresie nieregularnego przewozu:
  — osób i bagażu taksówkami samochodowymi,
  — w odniesieniu do rolników ciągnikami rolniczymi z przyczepami w czasie wolnym od pracy na roli.
— wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu w zakresie nieregularnego przewozu ładunków ciężarowymi pojazdami samochodowymi przez jednostki spółdzielcze (zgodnie z ustawą o transporcie),
— wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie przez jednostki gospodarki uspołecznionej zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej,
— udzielanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przewóz samochodami ciężarowymi:
  — pracowników do pracy i z pracy,
  — młodzieży szkolnej do szkół i ze szkół,
— występowanie z wnioskami o upoważnienie jednostek działających w gminie do przeprowadzania badań technicznych pojazdów samochodowych i przyczep,
— wyznaczenie pracowników, którym powierza się dokonywanie badań technicznych pojazdów samochodowych — po uzgodnieniu z jednostką upoważnioną do badań,
— sprawowanie nadzoru nad badaniami technicznymi pojazdów samochodowych dokonywanymi przez jednostki upoważnione do badań,
— udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej przez jednostki (osoby) inne niż uspołecznione przedsiębiorstwa transportowe,
— wystawianie świadectw dopuszczania do ruchu na drogach publicznych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
— zgłaszanie wniosków w sprawie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
— współdziałanie z właściwymi placówkami telekomunikacyjnymi szczególnie w zakresie rozbudowy sieci łączności telekomunikacyjnej,
— oznakowanie pionowe, poziome, organizacja i zarządzanie ruchem na drogach publicznych, prowadzenie bieżącej oceny stanu oznakowania, nadzór nad budową i utrzymaniem dróg w obrębie działania właściwego urzędu, któremu rejon podlega.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta Jasła do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Jasło.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

W porozumieniu

NACZELNIK MIASTA JASŁA

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Jerzy IWAŃSKI

Poz. 48

ZARZĄDZENIE Nr 1/85

Naczelnika Gminy w Cisnej

z dnia 5 stycznia 1985 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Lesku prowadzenia spraw z zakresu komunikacji.

Działając na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), Uchwały Nr IV/16/84 Gminnej Rady Narodowej w Cisnej z dnia 17 grudnia 1984 r. w sprawie ustanowienia powiernictwa w załatwianiu spraw z zakresu komunikacji przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz porozumieniu z Naczelnikiem

postanawiam

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy w Lesku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Cisnej w zakresie komunikacji, a to:

— rejestracji pojazdów samochodowych i przyczep,
— dopuszczania do ruchu na drogach publicznych innych pojazdów,
— transportu drogowego,
— spedycji krajowej,
— techniki i gospodarki samochodowej,
— szkolenia, egzaminowania, wydawania i cofania praw jazdy,
— organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy w Lesku do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Cisnej.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

W porozumieniu
z Naczelnikiem Miasta i Gminy
w Lesku

NACZELNIK GMINY
inż. Piotr ŁASKUDA

Poz. 49

ZARZĄDZENIE Nr 2/85

Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie

z dnia 13 marca 1985 r.

w sprawie ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych w 1985 roku na terenie Krakowskiego Okręgu Administracji Miar

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o miarach i narzędziach pomiarowych (Dz. U. Nr 23, poz. 148) oraz na podstawie § 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.06.1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar oraz zasad tworzenia i szczegółowego zakresu działania terenowych urzędów miar (Dz. U. Nr 29, poz. 204)

zarządzam:

Utworzenie Objazdowych Urzędów Miar w 1985 roku w celu ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych wg następującego planu:

Województwo krośnieńskie:

— w Ustrzykach Dolnych od dnia 6.05. do dnia 24.05. dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne oraz gmin Czarna, Lutowiska, Solina,
— w Lesku od dnia 25.05. do dnia 21.06. dla miasta i gminy Lesko oraz gmin Olszanica, Baligród, Cisna,
— w Sanoku od dnia 22.06. do dnia 20.07. dla miasta i gminy Sanok oraz gmin: Komańcza, Tyrawa, Bukowsko, Zagórz, Zarszyn,
— w Brzozowie od dnia 23.07 do dnia 16.08. dla miasta i gminy Brzozów oraz gmin: Haczów, Domaradz, Jasienica, Nozdrzec, Dydnia.

DYREKTOR

Dr inż. Leopold RUTOWICZ

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny. 38-400 Krosno, ul. Staszica 2.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Staszica 2.

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie (ze skorowidzem)	65 zł
półrocznie (bez skorowidza)	33 zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Odbiorca:

Biblioteka Uniwersytetu Jagiellońskiego
30-055 Kraków
Al. Mickiewicza 22

Druk. Krosno zam. 1689-85 600 egz. Cena 10,— zł